

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №133 комбинированного вида» Кировского района г.Казани



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБДОУ
«Детский сад №133»
Э.Г. Сафина
от 28.03.2023 № 17

Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №133 комбинированного вида»
Кировского района г.Казани
за 2022 год

Рассмотрен
на заседании педагогического
совета, протокол №4 от 28.03.2023

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 133	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сафина Эльвира Гумаровна	
СЕРТИФИКАТ 4948491A3D6838F1044CECC8B44F739F	ПОДПИСАН 31.03.2023 10:42:44 MSK
ПОДПИСЬ ВЕРНА	

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №133 комбинированного вида» Кировского района г.Казани. Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад №133». Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Место нахождения Учреждения: 420106 г.Казань, улица Виктора Сажина д.5а. Заведующий МБДОУ «Детский сад №133» - Сафина Эльвира Гумаровна.

МБДОУ «Детский сад №133» открыт и функционирует с ноября 2016 года с целью осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

Детский сад расположен в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Дошкольное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам на основании комплексной оценки деятельности дошкольного учреждения.

Цель самообследования:

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования способствует:

1. Рефлексивной оценки результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
2. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
3. Отметить существующие проблемные зоны.
4. Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.

Источники информации:

Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направление деятельности МБДОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписание НОД, дополнительного образования, статистические данные).

Форма предъявления информации:

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Самообследование проводилось на основании решения педагогического совета. Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №133» от 03.02.2023 №15

«О проведении самообследования по итогам 2022 года»

Процедуру самообследования МБДОУ «Детский сад №133» Кировского района г.Казани регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п.3,13, ст.29 п.3).
- Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правила размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об

образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержание и качество образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- функционирование внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

1.1 Характеристика ДОУ:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №133 комбинированного вида» Кировского района г.Казани
Юридический адрес	420106, Республика Татарстан, город Казань, улица Виктора Сажинова дом 5а
Год ввода в эксплуатацию	2016 год
Учредитель	Муниципальное образование город Казань Исполнительный комитет г.Казань
Тип учреждения	Бюджетное
Организационно–правовая форма	Учреждение
Адрес электронной почты учреждения	Ds.133@tatar.ru
Адрес сайта учреждения	https://edu.tatar.ru/
Государственно-общественные формы управления учреждением	Общее собрание коллектива, педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, родительское собрание
Телефон	8 (843)590-78-01, 8 (843) 590-77-42
Форма обучения	Очная
Язык обучения	Русский
Режим работы ДОУ	Понедельник-пятница 7.00-17.30, с 17.30 до 19.00 – группа вечернего пребывания на платной основе. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие дни, праздничные дни, установленные законодательством РФ
Руководитель учреждения	Сафина Эльвира Гумаровна

1.2. Правоустанавливающие документы:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Лицензии на право ведения образовательной деятельности	от 13 октября 2016г., № 8828 Серия 16Л01 №0004843 Бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1151690086635
Свидетельство о постановке	ИНН 1656088949

на учет в налоговом органе	
Устав ДОУ	Утвержден приказом КЗИО от 27.03.2019 №515/кзио-пк
Локальные акты, определенные Уставом ДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу ДОУ и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность)	<ul style="list-style-type: none"> - Коллективный договор - Положение об общем собрании работников - Положение о нормах профессиональной этики работников - Положение о публичном отчете - Положение о педагогическом совете - Положение о перспективном и календарном планировании - Положение о психолого-педагогическом консилиуме - Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса - Порядок формирования, введения и хранения личных дел воспитанников - Правила приема на обучение в МБДОУ - Положение о совете родителей обучающихся - Положение о консультационном пункте - Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Положение о комиссии по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ - Положение о должностной инструкции работников

1.3. Информация о документации ДОУ

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации - Федеральный закон от 29.12.2012 год №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 - Конвенция о правах ребенка - Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - - Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» - Письмо Минобрнауки РФ от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования ДОУ» - Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» - Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»
Личные дела воспитанников, книга движения воспитанников	<p>В Учреждении ведется «Книга учета движения детей»; договор с родителями (законными представителями) воспитанников; приказы о движении детей в ДОУ.</p> <p>Все персональные данные ребенка занесены в Книгу учета</p>

	движения детей. Книга регистрации воспитанников заполняется регулярно с отметкой о номере приказа, о дате приема или перевода
--	---

1.4. Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников	Документация: книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников ведутся в соответствии с нормативным законодательством.
Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу ведутся регулярно на каждого принятого сотрудника
Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	На работу в ДОУ приняты лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также имеющими справку об отсутствии судимости. Трудовые договоры с сотрудниками заключены при приеме на работу, при внесении изменений в трудовой договор внесены дополнительные соглашения
Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору, если есть в наличии)	Коллективный договор на 2021 – 2024 годы. Регистрационный номер №1047 от 09.04.2021 Дополнительное соглашение о продлении коллективного договора от 21.02.2022 № 1129
Правила внутреннего трудового распорядка	Принято общим собранием трудового коллектива МБДОУ, протокол № 4 от 28.06.2021
Штатное расписание Учреждения	Утверждено 01.09.2021 года. Всего 72,83шт.единиц
Должностные инструкции работников	У каждого работника имеется пакет документов с инструкциями, с которыми он ознакомился под подпись
Журналы проведения инструктажа	Со всеми работниками Образовательного учреждения, поступающими на работу в ДОУ, в соответствии с законодательством проведены инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности с регистрацией в «Журнале инструктажей» установленного образца. Все журналы регистрации инструктажей: -вводного по охране труда с работниками; -по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами; по ОТ на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом – пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ДОУ. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ДОУ утверждены руководителем Учреждения.

Выводы и рекомендации к п.1:

На основании вышеперечисленных нормативно-правовых документов организационно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «Детский сад №133» (далее МБДОУ) полностью соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

2. Система управления ДОУ

2.1. Структура управления и характеристика

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
<p>Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления</p>	<p>Управления МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и на основании Устава ДОУ</p> <p>В аппарат управления ДОУ входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий ДОУ Сафина Эльвира Гумаровна, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом. Несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся; - старший воспитатель Булякова Альбина Васимовна ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; - зам.зав. по АХР Закирова Гульнур Равилевна , ведет качественное обеспечение материально-технической базы, осуществляет контрольную деятельность по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и ГО. <p>Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:</p> <p>Положение об общем собрании работников ДОУ; Положение о Педагогическом совете ДОУ; Положение о Совете родителей обучающихся ДОУ; Положение о наблюдательном совете ДОУ</p>
<p>Органы самоуправления</p>	<p>Согласно Уставу, формами самоуправления в учреждении являются:</p> <p>Общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет.</p> <p>Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом ДОУ и локальными актами.</p> <p>Управление педагогической деятельностью осуществляет:</p> <p>Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей: разрабатывает программу развития Учреждения; разрабатывает и утверждает образовательные программы</p>

	<p>Учреждения, обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, разрабатывает и принимает локально-нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам.</p> <p>Общее собрание работников ДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей: разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения .</p> <p>Совет родителей обучающихся – участвует в организации и проведении общих мероприятий в группе, в принятии решений об участии родителей в мероприятиях по благоустройству территории в МБДОУ, выставках совместного творчества, конкурсах и т.д. Совет родителей ходатайствует перед заведующим МБДОУ о поощрении, награждении благодарственными письмами активных представителей родительской общественности группы. Оказывает помощь воспитателям группы в работе по созданию комфортной развивающей среды. Принимает решение об участии родителей воспитанников группы в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории. Согласовывает локальные нормативные акты по организации деятельности участников образовательного процесса.</p>
<p>Органы управления (персональные, коллегиальные) которыми представлена управленческая система ДОУ</p>	<p>Коллегиальные</p>
<p>Режим управления ДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.)</p>	<p>В режиме развития</p>
<p>Полнота и качество приказов руководителя ДОУ по основной деятельности, по личному составу</p>	<p>Приказы руководителя учреждения издаются на основании действующего законодательства РФ, распорядительных документов регионального, муниципального уровней. Содержание приказов позволяют регулировать в полном объеме образовательную деятельность, финансово-экономическую деятельность и деятельность по обеспечению безопасности.</p>
<p>Порядок разработки и принятия локальных</p>	<p>Локальные нормативные акты разрабатываются специально созданной комиссией, включая представителей профкома,</p>

<p>нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений.</p>	<p>администрации ДООУ в установленные сроки в соответствии с нормативными документами.</p>
<p>Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления: как организована система контроля со стороны руководства Учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений</p>	<p>В МБДОУ проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, итоговый. Ежегодно в ДООУ разрабатывается циклограмма контроля, определяются управленческие решения, назначаются ответственные и сроки проведения контроля. Для качественной организации контрольной деятельности в ДООУ имеется: Положение о контрольной деятельности, график контрольной деятельности, рабочие материалы, инструментарий, аналитические справки, локальные акты о проведении мониторинга, которые доводятся до сведения работников ежемесячно на совещаниях. Для проведения контроля создается комиссия, которая назначается приказом, утверждается график проведения контроля. Производственный контроль проводится регулярно в соответствии с планом, который размещается на стенде. Ежеквартально проводится тематический контроль по приоритетным направлениям деятельности учреждения в текущем учебном году. Информация для анализа собирается с помощью разнообразных методов: социометрии, наблюдения, проведения контрольно-оценочных занятий, изучение продуктов детской деятельности, анкетирования педагогов, изучения документации воспитательно-образовательной работы, диагностических карт профессиональной компетенции педагогов, планов самообразования, открытых просмотров, недель творчества, взаимопроверок, материалов педсоветов, текстов выступлений педагогов, собеседования с педагогами и родителями, анкетирование родителей, анализ информационных родительских уголков. Результаты контроля оформляются документально в виде бланков контроля. По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, которая зачитывается на педагогических советах. По итогам контрольных мероприятий при выявлении отклонений от заданных нормативов, проводится совещание с педагогами с анализом выявленных недостатков и причин, осуществляется поиск путей их устранения, выносятся административное решение, назначаются сроки устранения, проводится регулирование и коррекция выявленных недостатков.</p>

Выводы и рекомендации к п.2:

Существующая система управления МБДОУ «Детский сад №133» способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым МБДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

3. Контингент воспитанников ДОУ

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Общая численность воспитанников	360
Комплектование групп	<p>В МБДОУ функционирует 13 групп, укомплектованных из расчета площади для детей дошкольного возраста не менее 2 кв.м на одного ребенка, из которых:</p> <p>Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 3 до 4 лет – 3 группы</p> <p>Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 4 до 5 лет – 2 группы</p> <p>Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 5 до 6 лет – 3 группы</p> <p>Группы общеразвивающей направленности в возрасте с 6 до 7 лет – 5 групп</p> <p>Группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи в возрасте с 5 до 6 лет – 1 группа</p> <p>Группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи в возрасте с 6 до 7 лет – 2 группы</p>
	<p>Социальный статус родителей</p> <p>Рабочие - 348</p> <p>Служащие - 141</p> <p>Неработающие - 28</p> <p>Предприниматели - 41</p> <p>Пенсионеры - 1</p> <p>Домохозяйки - 104</p> <p>Многодетные семьи (3 и более детей) - 75</p>
	<p>Полная - 309</p> <p>Неполная с матерью - 25</p> <p>Неполная с отцом - 0</p> <p>Оформлено опекуновство - 0</p>

Выводы и рекомендации к п. 3:

Контингент воспитанников составляют дети, чьи родители проживают в прилегающем микрорайоне города. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей. В программе СОП зарегистрированных семей нет.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Характеристика педагогического коллектива

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Численный состав	<p>Всего: 27 педагогов</p> <p>Из них:</p> <p>старший воспитатель – 1</p> <p>воспитатели - 20</p> <p>музыкальный руководитель – 2</p> <p>учитель-логопед – 2</p>

	педагог-психолог - 1 инструктор по физической культуре – 1
Возраст педагогов	20 – 30 лет - 0 30 – 55 лет - 26 свыше 55 лет - 1

4.2. Профессиональный уровень кадров

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Образовательный уровень	Высшее педагогическое образование - 21 Среднее профессиональное - 6 Без педагогического образования – 0
Уровень квалификации	Высшая категория – 2 педагога Первая квалификационная категория – 25 педагога Соответствие занимаемой должности – 0 педагогов Без категории – 0 педагогов
Стаж работы	до 5 лет - 1 педагог от 5 до 10 лет – 5 педагогов от 10 лет – 21 педагог
Своевременность прохождения повышения квалификации	За 2022 год повысили квалификацию через курсы повышения квалификации 13 педагогов. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации.
Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках	Записи в трудовые книжки заносятся своевременно. Копии документов о присвоении квалификационных категорий имеются в методическом кабинете и в личных делах сотрудников. На стенде в методическом кабинете размещен график аттестации на 5 лет, план повышения квалификации в межаттестационный период.

Выводы и рекомендации к п.4

МБДОУ укомплектован кадрами на 94 %. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.

5.Содержание образовательной деятельности

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Используемые примерные и парциальные общеобразовательные программы дошкольного образования	МБДОУ «Детский сад №133» реализует Основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО), которая разработана в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы. Вариативная часть программы разработана в соответствии с Региональной программой «Солнеч» (Радость познания) под редакцией Р.К.Шаеховой, 2016г. С целью эффективного обучения дошкольников татарскому языку, используется УМК «Говорим по-татарски», З.М.Зариповой. Работа по коррекции речевых нарушений основывается на примерной адаптированной основной образовательной программе для детей с

	<p>нарушениями речи (АООП) с 5 до 7 лет, Н.В.Нищевой, 2015г. Данные программы отвечают поставленным задачам ДОУ, сочетают в себе различные виды деятельности детей с учетом их возрастных возможностей и ориентируют воспитателей на реализацию индивидуального подхода к ребенку, на обеспечение оптимальной для него нагрузки и охрану его здоровья</p>
<p>Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников</p>	<p>Учебный план для МБДОУ «Детский сад №133» разработан на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы. Расписание образовательной деятельности составлено на основе учебного плана с учетом пятидневной недели.</p> <p>Максимальный объём образовательной нагрузки для дошкольного возраста соответствует инструктивно-методическому письму МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей для дошкольного возраста в организованных формах обучения» и составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в младших группах – не более 15 минут • в средней группе – не более 20 минут • в старшей и подготовительной группах – не более 25-30 минут <p>В середине образовательной деятельности проводятся физкультминутки. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут (СанПиН 2.4.3648-20)</p> <p>Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста проводится в первую и во вторую половину дня. Её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. (СанПиН 2.4.3648-20)</p> <p>Образовательная деятельность требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня (СанПиН 2.4.1.3049-13 ст.11 п.13)</p> <p>Динамика недельной работоспособности учитывается во всех возрастных группах.</p>
<p>Коррекционная работа</p>	<p>Цель организации логопедических групп в МБДОУ: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы МБДОУ, специальной индивидуальной образовательной программы и подготовки детей к начальному школьному образованию.</p> <p>В течении года работа осуществлялась специалистами: учителями-логопедами. Основными формами работы являются индивидуальная и подгрупповая. Логопедические группы и кабинет оснащены необходимым современным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.</p> <p>Реализация ООП ДО проходит через все виды детской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • непосредственно образовательную деятельность; • образовательную деятельность в режимные моменты;

	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельную деятельность; • индивидуальную работу с детьми; • совместную деятельность педагога и ребенка; • организацию предметно-развивающей среды; • оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания детей с речевой патологией.
Реализация задач этнокультурной региональной составляющей	В детском саду уделяется внимание изучению родных государственных языков с раннего детства. Охват детей воспитанием и обучением на родном (татарском) языке составляет 76,4%. Имеется все необходимое для полноценного развития и воспитания ребенка. Развивающая среда соответствует требованиям.
Характеристика организации дополнительных образовательных услуг	<p>Направления дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых специалистами учреждения, определены в соответствии с запросом родителей воспитанников, с учетом образовательного потенциала социума.</p> <p>Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе: договор с родителями (законными представителями), договор с исполнителем услуги.</p> <p>Бесплатные дополнительные образовательные услуги оказываются воспитанникам старших и подготовительных групп на основании согласия родителей в форме кружковой деятельности (1 раз в неделю)</p> <p>В 2022 году дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по художественно-эстетическому направлению: «Азбука танца», «Акварелька», «Весёлый оркестр» • по физкультурно-спортивному направлению «Футбол», «Каратэ», «Аэробика для дошколят», «Гимнастика» • по педагогическому направлению «Весёлый английский», «Логопедический кружок» • по интеллектуальному направлению: «Ментальная арифметика», «Вверх: гимнастика для мозга», «Учёный малыш» • по социальному направлению: группа кратковременного пребывания присмотра и ухода за детьми в утреннее и вечернее время. Охват дополнительными платными услугами составляет 67%

Выводы и рекомендации к п.5

Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом. Количество и продолжительность НОД устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы детского сада.

Организация коррекционно-логопедической работы ведется комплексно, системно, целенаправленно.

В целях удовлетворения спроса родителей, в детском саду осуществлялось дополнительное образование детей на платной основе. Проводимая работа в кружках эффективна, направлена на повышение качества образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация детского сада ввела дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

6. Усвоение Программы воспитанниками детского сада.

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с нормативными требованиями (федерального образовательного стандарта)	Сформированность интегративных качеств: - физический развитый -84,1% - любознательный, активный -89,3% -эмоционально-отзывчивый -91,8% - овладевший средствами общения -89,0% - способный управлять поведением -88,4% - способный решать интеллектуальные и личностные задачи -80,0% - имеющий первичные представления о себе -91,8% - овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности -84,9% - овладевший необходимыми умениями и навыками -86,1

Выводы и рекомендации к п.6

Отслеживание эффективного усвоения Программы воспитанниками детского сада показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

7. Методическая деятельность

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
---------------------------	--

<p>Система методической работы ДОУ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. 2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов. 3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса. 4. Координация деятельности детского сада и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников. 5. Координация деятельности детского сада с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и детского сада в целом. 6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.
<p>Содержание методической работы: задачи стоящие перед ДОУ</p>	<p>В 2022 учебном году коллектив МБДОУ ставил перед собой следующие задачи:</p> <p>Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.</p> <p>Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством»</p> <p>Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.</p> <p>Для реализации поставленных задач были проведены: педагогические советы, проводились мастер-классы, семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование у дошкольников осознанного отношения к природе» - «Развитие духовно-нравственных ценностей у дошкольников» - «Пути формирования связной речи у дошкольников» - «Профессиональный стандарт педагога как ресурс развития кадров» - «Направление совершенствования образовательного процесса в контексте единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности»; - «Система профессиональной деятельности воспитателя».
<p>Наличие методического органа и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения)</p>	<p>Педагогический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива ДОУ. Имеется вся нормативно-правовая база. Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада и с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.</p> <p>Центром всей педагогической работы ДОУ является</p>

	<p>методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам м помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщение передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.</p> <p>В методическом кабинете находятся следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы; - педагогическая литература; - методическая литература - передовой педагогический опыт. <p>В методическом кабинете имеется обязательная документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годовой план работы детского сада; - методическая работа с кадрами; - тетрадь протокола заседаний Совета педагогов; - документация о состоянии учебно-воспитательной работы
<p>Формы организации методической работы</p>	<p>Вся методическая работа строилась с использование форм активного обучения педагогов. На педагогических советах и семинарах использовались интерактивные методы обучения, такие как коучинг, квест-технологии, технологии психологической реабилитации.</p> <p>Повышение квалификации педагогов построено на основе индивидуально-дифференцированного подхода, разработана система диагностических методик, которая используется для мониторинга профессиональных и информационных потребностей воспитателей. В ДОУ имеются диагностические материалы, позволяющие определить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов.</p> <p>В ДОУ создана внутренняя система повышения квалификации педагогического коллектива, включающая: работу по теме самообразования; создание образовательного ресурса; участие в работе городских семинаров, конференций; мастер-классов, педагогических мастерских; участие в профессиональный конкурсах</p>

Выводы и рекомендации к п.7:

Методическая работа в ДОУ направлена на профессиональный рост педагогов, последовательна, индивидуальна. Преобладают активные формы работы с педагогами, которые позволяют достигать высоких результатов.

8.Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
<p>Обеспеченность методической и художественной литературой. Объем фонда методической, художественной литературы, его пополнение и обновление</p>	<p>Для осуществления воспитательно-образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр.</p> <p>ДОУ совершенствует свое методическое обеспечение. Обеспеченность учебно-методической и художественной</p>

	литературой составляет 76%
Обеспечено ли ДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.)	МБДОУ имеет возможность пользования сетью Интернет. E-mail: Ds.133@tatar.ru
Наличие сайта ДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум.	Сайт детского сада и ведется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» Адрес сайта: https://edu.tatar.ru
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.)	На основании ст.29 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» В ДОУ вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через рекламу, объявления, групповые стенды, буклеты. Информационные стенды в коридорах детского сада привлекают внимание родителей к жизни в ДОУ. Доступно, кратко, иллюстративно освещаются основные особенности учреждения, линии развития, рассказывается о специалистах, достижениях коллектива. Имеется информация о реализуемой основной образовательной программе, дополнительном образовании, платных услугах.

Выводы и рекомендации к п.8

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует всем нормативным документам, удовлетворяет потребности участников образовательного процесса, способствует информационной открытости деятельности ДОУ.

9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

9.1. Состояние и использование материально-технической базы

Наименование	Оснащение
Групповые помещения с отдельными спальнями (13)	Групповые помещения оснащены полностью: детской мебелью, отвечающей гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников, необходимыми материалами

	для организации совместной и самостоятельной деятельности..
Коридоры детского сада	Стенды для родителей, визитка ДОУ, стенд для сотрудников, по охране труда, стенд «Антикоррупция», стенд «Безопасность в ДОУ», и т.д.
Прачечная	Стиральная машина -3 шт., сушильная машина – 1 шт., ванная
Пищеблок	Пищеблок оснащен всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарем. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами
Музыкальный зал	Синтезатор -2шт., музыкальный центр – 1шт., усилитель-колонка -2 шт., мультимедийная установка – 1шт.
Спортивный зал	Музыкальный центр -1 шт., гимнастические снаряды, шведская стенка, оборудование для игра в городки, мячи, обручи, гимнастические палки, мягкие модули.
Кабинет педагог-психолога	Специальная литература, дидактические игры, игрушки, пособия, наборы диагностических материалов
Кабинет по обучению татарскому (родному) языку	Специальная литература, дидактические игры, игрушки, пособия, наборы диагностических материалов, столы, стулья, мультимедийная установка.
Меры по обеспечению развитию материально-технической базы	В соответствии с планом работы
Мероприятия по улучшению условий труда педагогов	Специальная оценка условий труда

9.2. Соблюдение в ДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие в здании кнопки тревожной сигнализации	Имеется, обслуживается
Наличие телефонного аппарата	5 аппаратов
Оборудование системы внешнего наблюдения	Установлено 12 камер
Оборудованы ли внешние входные двери в учреждении домофонами и доводчиками	Все двери оборудованы доводчиками и домофонами
Наличие паспорта безопасности в учреждении	Имеется
Наличие системы оповещения о пожаре	Имеется
Наличие оборудованных аварийных выходов	Имеются
Наличие системы дистанционной передачи сигнала о пожаре	Имеется ППК «Стрелец-монитор»
Наличие внутреннего противопожарного водопровода	Имеется

Наличие первичных средств пожаротушения	Имеются огнетушители в количестве 30 штук.
---	--

Выводы и рекомендации к п.9:

В МБДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды.

В ДОУ соблюдаются правила по противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечению жизнедеятельности воспитанников.

10 Медицинское обслуживание, система охраны здоровья воспитанников.

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в ДОУ лицензированного медицинского кабинета, соответствие его СанПиН)	Лицензия на медицинскую деятельность ЛО-16-01-006075 от 26 июня 2017г.
Договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников	МУЗ «ГДП №4»
Регулярность прохождения сотрудниками ДОУ медицинских осмотров	Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные, при приеме на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке – не реже 1 раз в год
Анализ заболеваемости воспитанников; сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников; выполнение предписаний надзорных органов	Степень резистентности или инфекционной устойчивости организма дошкольников все еще остается на среднем уровне. В МБДОУ лишь 50% детей болели не более 3 раз в год. Число дней пропущенных по простудным заболеваниям составляет 5,2 дней на одного ребенка в год. Среди дошкольников нашего МБДОУ по группам здоровья дети распределены следующим образом: 1 группа -120 ; 2 группа – 241; 3 группа – 5; 4 группа – 1.
Система работы по воспитанию здорового образа жизни	В работе с детьми используются следующие технологии: сохранение и укрепления здоровья (гимнастики: пальчиковая, для глаз, корригирующая, бодрящая) технологии обучения ЗОЖ (тренинги, НОД развивающего характера, познавательное чтение и беседы, физкультурные праздники и развлечения, прогулки)
Профилактика травматизма	В рамках парциальной программы «Безопасность» Н.Н.Авдеевой, Н.Л.Князевой проводится работа по воспитанию у дошкольников навыков безопасного поведения как в быту, так и на улицах города. В ДОУ имеется центр ПДД, имеется «Площадка безопасности». Проводятся всевозможные мероприятия с дошкольниками и их родителями

Выводы и рекомендации к п.10:

Медицинское обслуживание детей МБДОУ осуществляется медицинскими работниками МУЗ «ГДП №4»

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно-правовых документов:

- ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В ДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

11. Санитарно-эпидемиологическое состояние учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Стирка белья, спецодежды	3 штатные единицы машиниста по стирке белья
Наличие документации, регламентирующей порядок санитарно-эпидемиологическое содержание учреждения	Программа производственного контроля, внутренние локальные акты, инструкции, правила на рабочих местах
Наличие необходимого инвентаря и средств	Имеется в соответствии с требованиями для санитарной обработки СанПиН 2.4.3648-20
Наличие заключения Роспотребнадзора на основной вид деятельности	Санитарно-эпидемиологическое заключение от 15.06.2016г. №16.11.12.000 М 000729.06.16

Выводы и рекомендации к п. 11:

В ДОУ соблюдаются правила по поддержанию санитарно-эпидемиологического состояния учреждения.

12. Организация питания

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие собственного пищеблока	Пищеблок имеется, расположен на 1-м этаже
Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи	Ведется ежедневно
Качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания, разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое)	Питание детей в МБДОУ осуществляется на основании 2-х недельного меню, разработанного Департаментом продовольствия и согласованного с Роспотребнадзором, с учетом физиологических потребностей детей всех возрастных групп, а также рекомендуемых суточных норм, согласно СанПиН 2.4.3648-20 Меню прошло санитарно-эпидемиологическую экспертизу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан». Ежедневно в действующем меню присутствует ассортимент основных пищевых продуктов в т.ч. крупы и бобовые (43 гр.на одного ребенка / сутки). За организацию питания и полноту выполнения норм и правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ответственность несет руководитель дошкольного учреждения.

	Кроме этого, контроль за качеством готовых блюд в дошкольных образовательных учреждениях осуществляется бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек (шеф-повар, руководитель учреждения, медицинский работник). Отпуск готовых блюд и кулинарных изделий проводится только после снятия бракеража.
Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, таблица запрещенных продуктов, норм питания.	Документы: 1.Приказ о назначении ответственного лица за бракераж сырой продукции. 2.Приказ о создании бракеражной комиссии готовой продукции. 3.График получения пищи 4.Журналы бракеража сырой и готовой продукции. 5.Меню на 10 дней. 6.Технологические карты. 7.Журнал проведения витаминизации третьих блюд. 8.Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

Выводы и рекомендации к п.12:

В МБДОУ организовано 4-х разовое питание. Для организации питания были заключены договора с поставщиками на поставку продуктов. Все продукты сопровождаются сертификатами качества.

Пищеблок оснащен всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарем. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

Имеется примерное 10-дневное меню. Меню по дням недели разнообразное, разработано с учетом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах.

Проводится витаминизация третьих блюд. Бракеражная комиссия МБДОУ систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Информация о питании детей доводится до родителей, меню размещается на стенде.

13. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей предметно-пространственной среды ДОУ и выполнения плана контроля для определения факторов и своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в учреждении.

Контрольно-аналитическая деятельность в ДОУ проводится в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- письмо Минобрнауки России от 28.10.2010 №13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОУ на основе образовательной программы и годового плана работы, плана контроля, утвержденных приказами заведующего и принятых на заседаниях Педагогических советов.

Система оценки качества дошкольного образования рассматривается как система контроля внутри ДОУ, которая включает себя интегративные составляющие: качество образовательного процесса; качество работы с родителями; качество работы с педагогическими кадрами; качество предметно-пространственной среды. Методы получения информации: опрос, анкетирование, наблюдение, тестирование, анализ документации и др.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности используется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. Все виды контроля с целью изучения воспитательно-образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педагогического процесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования.

В детском саду практикуется такая форма контроля, как открытые просмотры, взаимопосещения. Оценка деятельности осуществляется самими воспитателями по предложенным критериям. План открытых просмотров является частью годового плана. Такая форма работы позволяет педагогам не только проконтролировать коллегу по работе, но и предоставляет возможность для самообразования, обмена опытом.

На итоговом педагогическом совете воспитатели делают самоанализ своей работы. Это помогает педагогам осуществить профессиональную самооценку и скорректировать свою педагогическую деятельность.

Регулярно используется в процессе контроля такая форма, как посещение образовательной деятельности. Посещения проводит заведующий или его заместители (в зависимости от намеченной цели).

С целью обеспечения гласности и принятия объективных решений, результаты контроля обсуждались на педагогических советах.

Анкетный опрос родителей (270 человек) о качестве предоставляемых образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №133» показал:

- в опросе приняло участие 60% матерей,
- большинство респондентов в возрасте от 31 до 40 лет,
- удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью размещений на стендах, сайте информации о деятельности образовательной организации 100%,
- комфортностью условий предоставления услуг в образовательной организации удовлетворены 100% родителей,
- считают доброжелательными и вежливыми работников образовательной организации при первичном контакте 100% человек.

Оценили деятельность ДОУ по 5-ти балльной системе:

Область качества	Оценка (средний балл)
Принципы образовательной деятельности ДОУ	3,9
Охрана и укрепления здоровья детей	4,3
Организация питания детей	3,9
Создание безопасных условий для детей	4,2
Взаимодействие с родителями детей	4,2
Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	3,7

Образовательные условия (направление, пространство группы и его оснащение)	4,2
Организация образовательного процесса (игра, детские проекты, экспериментирование, исследования, занятия и пр.)	4,4
Квалификация педагогов	4,3
Образовательная программа	3,7
Индивидуализация образовательной деятельности моего ребенка	3,8
Управление и развитие ДОУ	4,3
Итого:	4,1

Выводы и рекомендации к пункту 13:

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом. Результаты мониторинга показали, что качество дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №133» соответствует средним показателям по региону.

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №133 комбинированного вида»
Кировского района г.Казани, подлежащего самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек 356
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек 356
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек 0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек 0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек 0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек 0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек 356
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/% 356/100
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/% 356/100
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%

		84/23,6
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/% 0/0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/% 8/2,25
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/% 8/2,25
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/% 0/0
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/% 0/0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день 13,4
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек 27
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/% 22/81,5
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/% 22/81,5
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/% 5/18,5
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/% 5/18,5
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 25/92,6
1.8.1	Высшая	человек/% 2/7,4
1.8.2	Первая	человек/% 25/92,6
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/% 2/7,4
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/% 1/3,7
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в	человек/%

	общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/% 1/3,7
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 10/37
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 0/0
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек 1/7
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1,8 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	1,02 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Самообследование показало, что в нашей организации создана развивающая среда для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения воспитанниками уровня развития,

необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Все педагоги имеют профессиональный и образовательный уровень в соответствии с Профстандартом, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Вместе с тем, учреждению необходимо предусмотреть внеплановое обучение технического и младшего персонала для приведения в соответствие требованиям Профстандарта.